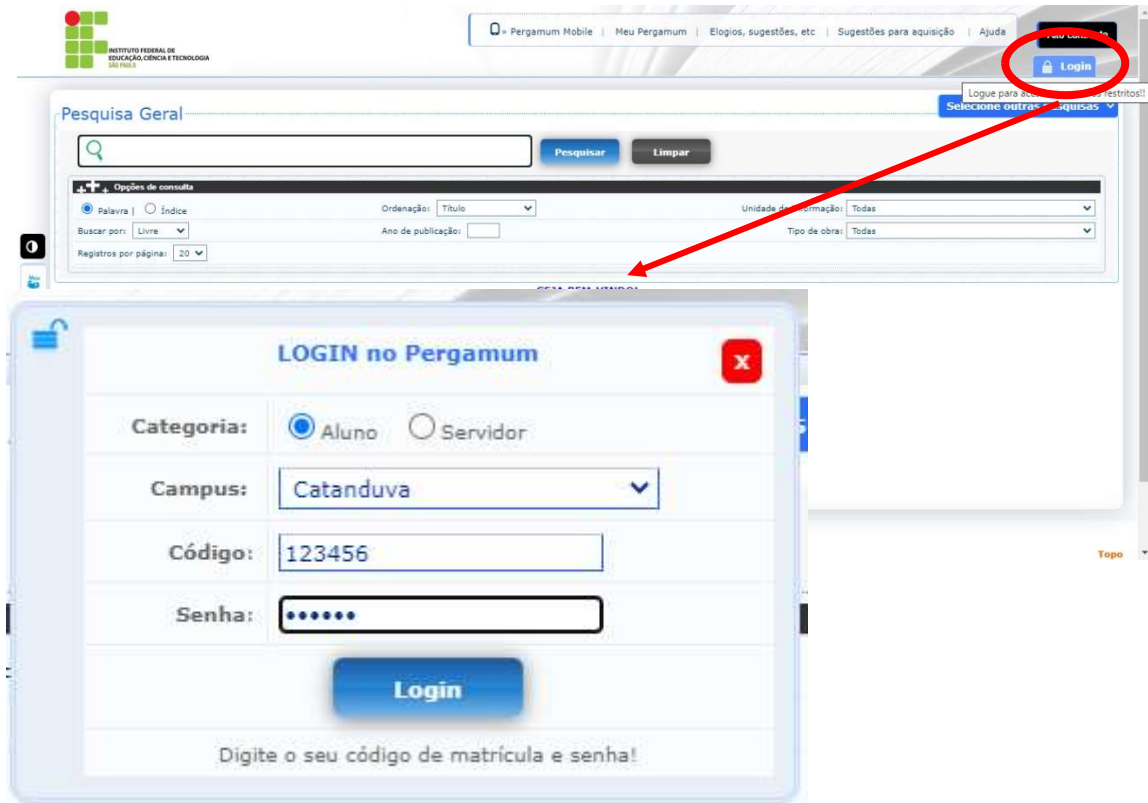


Como solicitar ficha catalográfica para a biblioteca do IFSP Catanduva

- Acessar o site: <http://pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br/>

- Realizar o login no Pergamum, selecionando a categoria **ALUNO**, o campus ao qual pertence (Catanduva), o prontuário (apenas números) e senha (mesma do SUAP). **SERVIDORES** devem colocar prontuário com letra (ct123456) e senha.



The image shows the Pergamum website interface. In the top right corner, a 'Login' button is circled in red. A red arrow points from this button to a modal window titled 'LOGIN no Pergamum'. The modal window contains the following fields:

- Categoria:** Aluno Servidor
- Campus:** Catanduva (dropdown menu)
- Código:** 123456
- Senha:** [masked with dots]

A blue 'Login' button is located at the bottom of the modal. Below the button, the text reads: 'Digite o seu código de matrícula e senha!'.

- Após realizar o login, clicar em Meu Pergamum



The image shows the Pergamum website interface after login. In the top navigation bar, the 'Meu Pergamum' button is circled in red. The main search area is visible, including a search bar, 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons, and various search options like 'Palavra' and 'Índice'.

At the bottom of the page, the text 'SEJA BEM-VINDO!' is displayed.

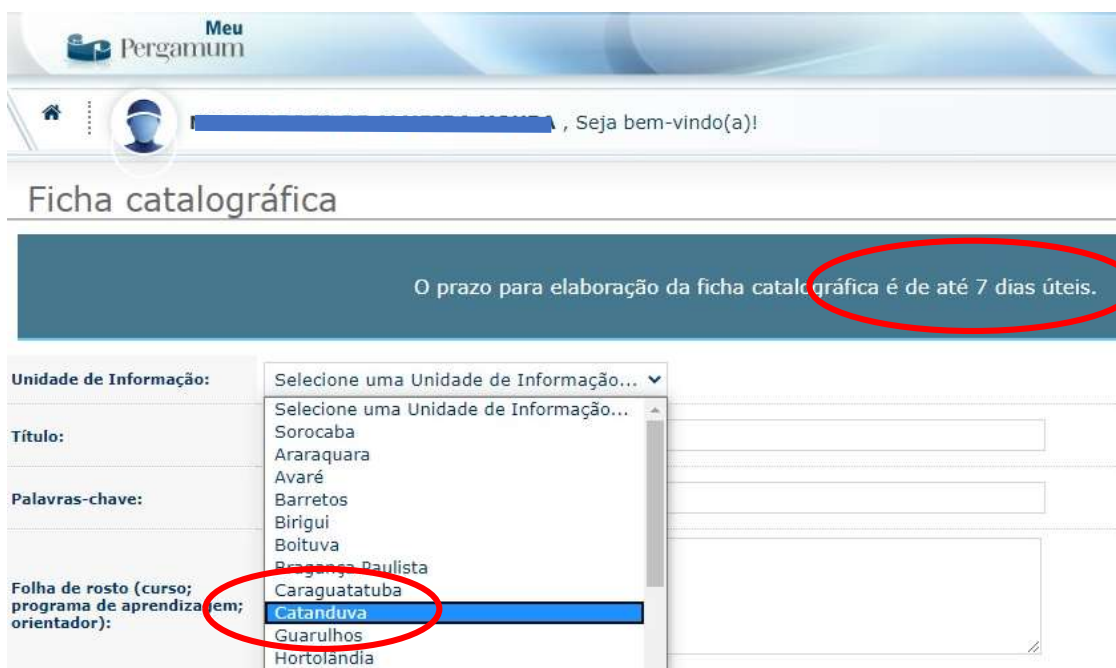
- Abrirá uma nova janela (importante estar desabilitado o recurso de bloquear pop-up). Clicar em Solicitações e depois em Ficha Catalográfica.



- Abrirá o formulário para preenchimento dos dados.

IMPORTANTE: selecionar o câmpus **CATANDUVA**, senão a solicitação **não** será visualizada pela biblioteca.

Observe ainda que o prazo para elaboração da ficha é de **até 7 (sete) dias úteis**, portanto, não deixe para a última hora.



- Preencher **todos** os campos. **Obs.:** Palavras-chave: **MÍNIMO** de 3 e **MÁXIMO** de 5 palavras. Preencher **corretamente** o endereço de e-mail, pois é nele que você receberá sua ficha.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br/pergamum/biblioteca_s/meu_pergamum/sol_ficha.php'. The form contains the following fields: 'Título:' with the value 'As aventuras da biblioteca fechada'; 'Palavras-chave:' with 'Biblioteca. Funcionamento - biblioteca. Administração de bibliotecas.'; 'Folha de rosto (curso; programa de aprendizagem; orientador):' with 'IFSP Catanduva...'; 'Resumo:' with a large block of placeholder text; 'Introdução:' with another block of placeholder text; 'Bibliografia:' with 'da página: 120 até a página 140'; 'Total de páginas:' with '150'; 'Possui (ilustração, gráfico, imagens, etc.):' with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'; and 'Email de contato:' with 'estudante@ifsp.edu.br'. A green 'Gravar' button is visible at the bottom left of the form area.

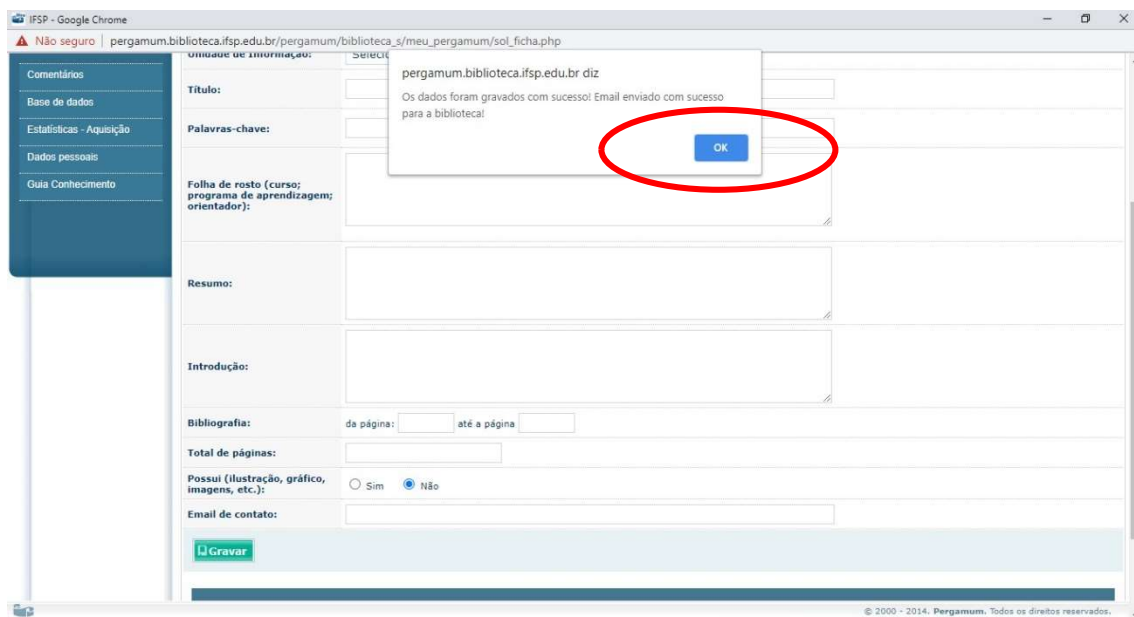
- Clicar em **GRAVAR**.

This close-up view shows the 'Email de contato:' field containing 'estudante@ifsp.edu.br' and the green 'Gravar' button, which is circled in red to indicate it should be clicked.

- Enquanto aparecer a mensagem em destaque, **NÃO** fechar a janela.

The screenshot shows a success message box from 'pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br' stating 'Os dados foram gravados com sucesso! Email enviado com sucesso para a biblioteca!' with an 'OK' button. Below it, a 'Aguarde...' (Loading) dialog box with a 'Cancelar' button is also circled in red, indicating that the user should not close the window while this message is displayed.

- Solicitação concluída, clique em OK, e já pode sair da página.



Dúvidas devem ser encaminhadas para biblioteca.ctd@ifsp.edu.br